附件3：

参 会 回 执

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**省（区、市）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **单位** | **职务** | **联系电话** | **车次信息**  **（提供到站时间）** | **住宿要求** | |
| **29日** | **30日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：需会议方统一安排住宿的，请在“住宿要求”一列，根据本人需要住宿的时间在相应的日期空格内打“√”。